



Tecnología en  
**Asistencia  
Administrativa**

Título de tercer nivel en **2 AÑOS**  
A distancia y en línea

Registro del CES | 550415B-A-01

[www.tecnologicoedupraxis.edu.ec](http://www.tecnologicoedupraxis.edu.ec)



Tecnológico  
**EDUPRAXIS**  
1997



## UNA INSTITUCIÓN TRANSFORMADORA QUE SE ADAPTA A LOS TIEMPOS

La decidida apuesta por la exigencia es, para el **Tecnológico Edupraxis** desde su autorización por Ley el 27 de julio de 1997, toda una declaración de intenciones y una expresión de carácter. Somos exigentes con nosotros mismos, con nuestro personal y con nuestros profesores. Somos y vamos a ser siempre exigentes con nuestros alumnos. No de forma gratuita o como un gesto, sino desde el convencimiento de que solo pidiendo lo mejor de los alumnos les podremos ayudar a ser los mejores profesionales y las mejores personas. Creemos en la cultura del esfuerzo y en el trabajo bien hecho. En ese camino exigente que nuestros estudiantes van a estar, eso sí, siempre acompañados: nuestro modelo: **Dinámico y Flexible** está basado en la enseñanza personalizada, en el ejemplo, en la formación práctica y en el principio de "aprender haciendo".



## UN CONCEPTO PROPIO: FORMAR PARA CREAR

El Instituto Superior Tecnológico Edupraxis se crea ya con la vocación de preparar a los estudiantes para ser los mejores profesionales que puedan llegar a ser. El alumno del **Tecnológico Edupraxis** está siempre en el centro de la actividad docente. Pero el destinatario último del trabajo y los desvelos de esta institución es la sociedad, el tejido en el que nuestros alumnos están llamados a desempeñar papeles destacados.

**Queremos formar para crear.** Formar para que nuestros egresados afronten su futuro de verdad preparados para las realidades que van a encontrar. Asumimos con ilusión el desafío de formar, además, para el largo plazo. Y eso hoy en día pasa necesariamente por dotar a los estudiantes de herramientas que les permitan seguir aprendiendo a lo largo de toda su vida.

Apostar de una forma tan inequívoca por la empleabilidad por cuenta propia nos llevó a ser los primeros en instituir la metodología del "aprender haciendo" en todas nuestras carreras. Hoy somos orgullosos de ver nacer un sinfín de empresas ambateñas y próximas que nos mantienen en permanente exigencia y contacto con lo que el tejido empresarial busca y necesita. Esta estrecha y rica colaboración con el mundo de la empresa, la búsqueda de la innovación y la experiencia nos han ayudado a encontrar los fundamentos de esa empleabilidad por cuenta propia que es nuestro santo y seña: **la exigencia académica, el aprender haciendo y el entorno global.**





**DURACIÓN**  
**2 años**



**METODOLOGÍA**  
A distancia y en línea con clases online en VIVO. Tal cual una clase presencial.



**EXÁMENES PRESENCIALES**  
Al final de cada modulo



**TUTOR PERSONAL**  
Durante toda la carrera

## Obtén tu título de tercer nivel en **Asistente Administrativa** ¡sin moverte de tu ciudad y desde cualquier dispositivo!

Estudiar **Asistencia Administrativa** en el Tecnológico Edupraxis significa aprender en un entorno global y de excelencia académica orientado al éxito. Para convertirte en un profesional cualificado debes obtener los

conocimientos y habilidades requeridos por el mercado actual. Por eso, además de recibir una amplia formación para para asistir a los grandes cargos que existen dentro de una empresa u organización debes ser capaz de liderar, innovar, ser eficaz, creativo y tener una visión que te ayude a entender el funcionamiento de las diferentes áreas de una empresa.

Esperamos que la información proporcionada te sea de gran ayuda, si tienes alguna duda, ponte en contacto con el **Departamento de Admisiones**



## OBJETIVOS DE LA CARRERA

Queremos proporcionar una formación integral de calidad en el campo de la **Asistencia Administrativa**, preparándote para cubrir la demanda existente y futura de esta carrera en el ámbito empresarial, conducente a ejecutar los procesos administrativos de una empresa de distintos rubros, pública o privada, basándose en una metodología práctica desarrollada en las distintas materias de la carrera. Entre otras cosas, aprenderás a:

- Producir documentación originada por labores administrativas cumpliendo las normas vigentes.
- Apoyar el sistema contable administrativo.
- Procesar la información de acuerdo con la necesidad d la empresa.
- Organizar documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la empresa.
- Facilitar el servicio a clientes internos y externos.
- Realizar eventos promoviendo las relaciones empresariales.
- Obtendrás habilidades para el manejo de herramientas tecnológicas de apoyo a la gestión.

**¿Sabías que el  
99% de nuestros  
estudiantes  
trabajan?**

## EQUIPO DOCENTE

La visión global del **Tecnológico Edupraxis** se ve reforzada por nuestro claustro de docentes, nacionales y extranjeros que conjugan de manera equilibrada el trabajo en la empresa con su labor docente, lo que permitirá acercar al aula sus vivencias y experiencias.

**Ver claustro**

## SALIDAS PROFESIONALES

La formación que el alumno adquiere en la carrera de **Asistencia Administrativa** cubre con bastante fidelidad los perfiles de la demanda privada, así como de la demanda pública, pero también le permite preparar su propio proyecto de empresa como emprendedor.

Por tanto, los graduados en el Tecnológico Edupraxis podrían tener, entre otras, las siguientes salidas profesionales:

- Asistente de Gerencia
- Asistente Administrativo
- Secretaria
- Recepcionista
- Gestor de servicios administrativos
- Representante de servicio al cliente
- Encargada (o) de documentación y otras actividades afines con la especialidad.
- Coordinador de eventos empresariales





**Prepárate para hacer  
el Futuro que sueñas**





## Concilia vida personal y laboral

Estudia **Asistencia Administrativa** 100% a distancia y en línea con clases online en vivo. Tal cual una clase presencial, ¡sin salir de tu ciudad y desde cualquier dispositivo!



## A tu ritmo

Sin duda, una de las grandes ventajas de poder estudiar a distancia es que podrás adaptar los estudios a tu ritmo, pues el calendario académico es flexible y adaptable a tus necesidades. El tutor académico te acompañará durante todo el proceso formativo hasta que cumplas tus objetivos.



## Y desde cualquier lugar

La modalidad a distancia te permite estudiar desde el lugar que desees. El modelo pedagógico del Tecnológico Edupraxis se adapta a tu circunstancia (disponibilidad de tiempo o localización geográfica).

Esta flexibilidad hace que cualquier situación sea adecuada para que accedas al campus virtual y continúes los estudios. Además, no necesitas llevar contigo los materiales de aprendizaje, ya que dispones de ellos en versión digital en tu **AVATE**.



## Ahorra tiempo

Con un campus virtual que ahora se puede llevar en el bolsillo gracias a la APP que está en Play Store, con ella, seguirás los estudios a tu ritmo y desde cualquier parte: en el bus rumbo al trabajo, mientras comes o compartes el tiempo con su familia... El hecho de poder estudiar en el momento y en el lugar que desees, te permitirá gestionar tu propio tiempo.



## Tú eres el protagonista

Tú eres el centro de nuestra actividad formativa: todos los contenidos y el modelo educativo giran en torno a tus necesidades, apoyado en una metodología que se estructura en tres áreas:

- El aprendizaje se basa en la experiencia: adaptamos y aplicamos todos los conceptos teóricos al mundo real.
- El aprendizaje está basado en problemas: como alumno debes dar respuesta a diferentes contrariedades y aplicar los conocimientos adquiridos.
- La formación se basa en el estudio de casos: los profesores simulan casos reales en el aula para estimular tu aprendizaje.



Tecnológico  
**EDUPRAXIS**  
1997

# TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **2 AÑOS**

Código del CES I 550415B-A-01



Obtén 4 certificaciones oficiales durante la carrera

- Dos en Ofimática
- Una en Excel financier
- Y una en Community Manager

**Diplomas que te permitirán especializarte y marcar la diferencia.**



Tecnológico Edupraxis, La Institución de Educación Superior con mayor prestigio en el centro del país, desde 1997. Te acreditará el título de tercer nivel como: **Tecnólogo en Asistencia Administrativa, RECONOCIDO POR LA SENESCYT- REGISTRO 18-015.**



**Todo lo que debes  
saber para formar  
parte del Tecnológico  
Edupraxis**

## REQUISITOS DE INGRESO

Podrás acceder a la carrera de **Asistencia Administrativa**, presentando estos sencillos documentos:

- Título de bachiller
- Copia a color de la cédula de identidad
- Copia a color de la papeleta de votación
- Certificado de salud
- Tipo de sangre
- 4 Fotografías

## PRECIOS Y FORMAS DE PAGO

El costo del semestre es de \$397 TODO INCLUIDO. Descuento por tiempo limitado.

Si te encuentras fuera de la provincia de Tungurahua, el pago lo puedes hacer mediante transferencia bancaria o Vía Pay Pal desde **nuestra web**.

¿Aun Tienes dudas? Contáctate de inmediato con el **departamento de admisiones y un tutor personal** estará presto a guiarte en todo el proceso de la matricula

## BECAS Y AYUDAS

En el **Tecnológico Edupraxis** hemos diseñado un programa de becas y ayudas para que puedas estudiar y graduarte con nosotros. Ofrecemos ayudas y descuentos para diferentes situaciones personales y laborales:

- Becas al talento
- Becas estudiante colaborador
- Becas para personas con capacidades especiales
- Becas al mejor deportista
- Becas culturales
- Becas de investigación

El **Departamento de Admisiones** está siempre a tu disposición para guiarte sobre estas becas, ayudas u otras consultas que tenga que ver con tu vinculación como estudiante del Tecnológico Edupraxis.



**Ambato - Ecuador**

Edificio Santo Domingo

Ingresando por la

Juan Benigno Vela 07 56.

**Contacto**

032 42 63 28

032 42 03 02

032 42 27 65

[www.tecnologicoedupraxis.edu.ec](http://www.tecnologicoedupraxis.edu.ec)

[info@tecnologicoedupraxis.edu.ec](mailto:info@tecnologicoedupraxis.edu.ec)